

2016年の計画を立てるシンプルな方法

こんにちは、ガーバー・アントレプレナー・スクールの清水です。

【今月入会は残り 19 名様】 7 つ星経営プログラム

会社の仕組み化を行うためのプログラム、7 つ星経営プログラムですが、今月の新規ご参加は、残り **19 名様**となっております。

会社の仕組み化を実現したい方は、お早めにこちらから無料登録されてください。

⇒<http://7-coach.com>

さて、今年も 2 か月を切りました。そこで今日は、今年のとまとめ、そして、来年の計画を立てるための簡単な方法をご紹介します。

以下のステップに沿っていただければ、頭の中が整理され、来年も引き続き成長していくための具体的な計画が得られるはずです。

・計画を立てる時間と場所を確保しましょう

計画を立てるために、2時間程度確保しましょう。

・3年間ビジョンを立てる

自社の3年後のビジョンを立てましょう。これは3年後ではなく、5年後などでも構いませんが、とにかく、どのタイミングで、どうなっているのか？という青写真が必要になります。ビジョンの立て方については、7つ星経営プログラムで解説していますので、ご参照ください。

・現状分析をする

その3年後のビジョンを達成するために、仕事の取捨選択をします。

そのために、

新しく始めること

やめること

続けること

をそれぞれ書き出してみましょう。

・優先順位付け

いま挙げた項目を優先順位付けしてみましょう。

ビジョン達成に最も貢献することは何か？という観点で実行する順序を考えてみましょう。

・行動可能なアクションステップに分解する

優先順位の高い項目から、行動可能なアクションステップに分解してみましょう。たとえば、「人を採用する」というのが優先順位が高いのであれば、

- ・採用ページを作る
- ・採用後の教育計画を立てる
- ・マニュアル類を整える
- ・採用広告を出す

などが挙げられるかもしれません。直近に行うべきことであれば、もっと細かいステップに分けても良いです。

たとえば、「採用ページを作る」というのは、さらに、

- ・採用する人物像を明確にする
- ・ページの原稿を作る
- ・必要な素材（写真など）

- ウェブデザイナーに依頼する

などに分けられます。

•スケジューリングする

いまのアクションステップをスケジューリングしましょう。この段階であまり細かい日時を設定するのは難しいと思うので、たとえば、

- 1 月中に採用ページを作る
- 2 月中に採用広告を出す

というような感じで良いと思います。

•責任者を決める

最後にそれぞれのアクションステップについて、誰が責任をもって行うのか？を決めましょう。

以上、簡単なステップですが、実際にやっていただければやるべきことがかなり明確になると思います。ぜひご参考にされてみてください。

